

	SOLICITUD DE COTIZACIONES	Código: GA-RG-42
		Vigente desde: 15/05/2020
		Versión: 01

Fecha: martes, 08 octubre de 2024.

SEÑORES
Consultores
Ciudad. -

Por medio de la presente de la manera más cordial solicitamos que nos remita costo referencial para la consultoría por concepto de: **“ADQUISICIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO PARA LA EP AGUAS DE MANTA”**, de acuerdo como lo determina el **art. 155 del Reglamento de la LOSNCP**, ya toda vez que nos encontramos con esta necesidad institucional con la finalidad de cumplir con la misión y objetivos trazados por la empresa para brindar un buen servicio a la ciudadanía mantéense.

DETALLE Y CARACTERÍSTICA DE LOS BIENES, SERVICIO O CONSULTORIA A ADQUIRIR

ÍTEM	TIPO DE ADQUISICIÓN	CPC 5 (CLASIFICACIÓN DE PRODUCTO)	DESCRIPCIÓN	CANT	UND MEDIDA	CARACTERÍSTICAS
1	Consultoría	512900021	Modulo Planificación Operativa Anual (POA) y Programación Anual de Compras (PAC) (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	Estructurará de manera dinámica, por proyectos, programas y actividades, con versiones, para planificación y programación eficaz y precisa. Reportes de acuerdo con necesidad institucional Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo
2	Consultoría	512900021	Modulo Compras Pública (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	Permitirá el control planificado de las compras institucionales, por departamentos y unidades operativas, y su ejecución por cuatrimestre Facilitará al área de compras públicas, controlar cada proceso de compras de bienes y/o servicios institucionales, Permitirá tramitar los diferentes tipos de compras, utilizando los diferentes tipos de contratación, y controlando los requisitos establecidos por el Sercop... Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo
3	Consultoría	512900021	Modulo Presupuesto (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	Permitirá formular el presupuesto de ingresos y gastos en base cero o histórico. Permitirá el registro y seguimiento de las modificaciones presupuestarias. Genera informes de ejecución

						<p>presupuestaria y análisis de desviaciones. Facilitará la integración con otros módulos contables para una gestión financiera eficiente. Deberá Cumplir con las normativas nacionales e internacionales para la gestión presupuestaria. Proporcionará una visión clara y detallada del estado financiero de la organización...</p> <p>Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo</p>
4	Consultoría	512900021	Modulo Administración Financiera (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	<p>Deberá Incluir funcionalidades como contabilidad, tesorería, cuentas por pagar y cobrar, gestión de activos fijos, entre otros. Permitirá registrar y controlar las transacciones financieras de la organización. Generará informes financieros y estados de resultados. Facilitará la integración con otros módulos del ERP para una gestión integrada y eficiente...</p> <p>Mas detalle de las características del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo</p>
5	Consultoría	512900021	Modulo Garantías (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	<p>Permitirá registrar y controlar las garantías de los productos y servicios adquiridos. Facilitará la gestión de reclamos y solicitudes de garantía. Realizará seguimiento de los plazos y condiciones de las garantías. Generará informes de seguimiento y control de las garantías. Proporcionará una visión clara y detallada de las garantías vigentes y su estado...</p> <p>Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo</p>
6	Consultoría	512900021	Modulo Roles de Pago (revisar estructura en documento adjunto)	1	Und	<p>Permitirá generar varios roles de pago por régimen: LOSEP, LOEP, Código de Trabajo. Se podrá crear roles adicionales como rol de Jubilados. Permitirá ingresar el orgánico funcional, de tal forma que los roles de pago se generan por direcciones y departamentos, o por centros y subcentros de costos...</p>

						<p>Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo</p>
7	Consultoría	512900021	Modulo Registro y control de la asistencia del personal (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	<p>Facilitará el control de las timbradas de ingreso y salidas de los empleados, utilizando los relojes biométricos. Facilitará el control de las timbradas de ingreso y salidas de los empleados, utilizando los teléfonos celulares y/o computadoras de los empleados, utilizando el Aplicativo ONLY ON TIME, en vez de relojes biométricos. Facilitará la creación de horarios administrativos como rotativos. Interactuará con los módulos de roles de pago, vacaciones y viáticos..</p> <p>Mas detalle de las características del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo</p>
8	Consultoría	512900021	Modulo Gestión de las vacaciones del personal (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	<p>Facilitará el kardex de los días, horas y minutos de vacaciones disponibles de cada empleado. Permitirá la deducción de días, horas y minutos, con cargo a vacaciones. Facilitará la programación de las vacaciones anuales de cada empleado, por: departamento o área. Generará las Acciones de Personal, por cada período de vacaciones de cada empleado. El sistema se integrará con el Módulos de Roles de Pago y Control de Asistencia. Facilitará el ingreso de los períodos de vacaciones que se van a utilizar en el sistema...</p> <p>Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo</p>
9	Consultoría	512900021	Modulo de Gestión de Flotas (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	<p>Permitirá el control y administración de los vehículos que se destinan, al cumplimiento de labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales. Controlará que todos los vehículos oficiales puedan circular con la respectiva orden de movilización, y con la justificación expresa, de la necesidad institucional.</p>

						<p>Facilitará la asignación de vehículos disponibles, dentro de la programación periódica, generando las órdenes de movilización...</p> <p>Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo</p>
10	Consultoría	512900021	Modulo Gestión y control de los inventarios (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	<p>Permitirá el registro y control de los productos y materiales en los inventarios de la organización. Realizará el seguimiento de las existencias, movimientos y ubicaciones de los inventarios. Generará informes de inventarios, como niveles de stock, rotación y valorización. Facilita la planificación de compras y reposición de inventarios..</p> <p>Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo</p>
11	Consultoría	512900021	Modulo Gestión y control de los activos fijos de la organización (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	<p>Permitirá el registro y control de los activos fijos de la organización, como maquinaria, equipos y propiedades. Realizará el seguimiento de la ubicación, estado y depreciación de los activos fijos. Generará informes de control y valoración de los activos fijos. Facilitará la planificación de mantenimiento y reemplazo de activos. Integra con otros módulos...</p> <p>Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo</p>
12	Consultoría	512900021	Modulo Gestión y control de los centros de costos (revisar estructura en el documento adjunto)	1	Und	<p>El sistema permitirá la determinación de los costos de producción por: procesos o por órdenes de producción. Permitirá la creación de Líneas de Producción y de los Procesos Productivos dentro de cada línea. Facilitará la determinación de los costos de: materia prima y materiales, mano de obra directa y gastos de fabricación por Proceso Productivo y por La línea de Producción o por Orden de Producción. Generará las Órdenes de Producción, en base a matrices de costos. Generará la acumulación de</p>

	SOLICITUD DE COTIZACIONES	Código: GA-RG-42
		Vigente desde: 15/05/2020
		Versión: 01

						costos, a nivel de Centro y Subcentro de Costos. Permitirá obtener el costo por unidad producida o por producto... Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo
--	--	--	--	--	--	---

***Estimados proveedores en la cotización a emitir deben estar detallado el número CPC de cada bien de acuerdo a lo dispuesto a la normativa emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP.**

A continuación, se detalla los datos de la empresa para la cotización

Razón Social: Empresa Pública Municipal Aguas de Manta / EPAM
RUC: 1360064440001
Dirección: Calle: 7 y 8 Número: S/N Intersección: Av. 4

NOTA. -

Se deja constancia expresa que solamente serán válidas las cotizaciones enviadas a través de la página institucional de la EP-Aguas de Manta al correo electrónico proformasepam@gmail.com hasta las **11h30 del día jueves 10, de octubre de 2024.**

Se validarán solo las cotizaciones que estén con todos los datos completo del oferente como nombre o razón social, n° de RUC, dirección, teléfono, correo electrónico y firmadas adjuntando copia de RUC.

* Se adjunta el Estudio Previo de la necesidad institucional.

Esperando su pronta propuesta se agradece de antemano.

Saludos Cordiales,

Ing. Valeria Parraga Patiño
DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS