

	SOLICITUD DE COTIZACIONES	Código: GA-RG-42
		Vigente desde: 15/05/2020
		Versión: 01

Fecha: 05 de julio de 2022

SEÑORES
Proveedores
 Ciudad.-

Por medio de la presente solicitamos nos coticen lo siguiente “**SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN BLANCO/NEGRO Y COLOR, Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS JEFATURAS Y GERENCIAS DE LA EP AGUAS DE MANTA**”, toda vez que nos encontramos con esta necesidad institucional con la finalidad de cumplir con la misión y objetivos trazados por la empresa para brindar un buen servicio a la ciudadanía mantense.

DETALLE Y CARACTERÍSTICA DE LOS BIENES, SERVICIO O CONSULTORIA A ADQUIRIR

ÍTEM	TIPO DE ADQUISICIÓN	CPC 5 (CLASIFICACIÓN DE PRODUCTO)	DESCRIPCIÓN	CANT	UND M E D I D A	CARACTERÍSTICAS
1	Servicio	73123	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN BLANCO/NEGRO,	2'348.550	Und	Fotocopiado / impresión En hojas de papel bond de 75 gr, tamaño A5 – A4 – A3, reproducción a uno o a ambos lados; en calidad de reproducción, clara y legible. dúplex automático (doble cara automática), clasificación, reducción/ampliación automáticos, alimentadoras de papel hasta 500 hojas Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo
2	Servicio	73123	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN A COLOR	124.000	Und	Fotocopiado / impresión En hojas de papel bond de 75 gr, tamaño A5 – A4 – A3, reproducción a uno o a ambos lados; en calidad de reproducción, clara y legible. dúplex automático (doble cara automática), clasificación, reducción/ampliación automáticos, alimentadoras de papel hasta 500 hojas La calidad de las fotocopias, deben estar claras Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo
3	Servicio	85960	SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	180.000	Und	La digitalización de los documentos se realizará en tres etapas : 1. Planificación, expurgación, clasificación y organización de documentos: Consiste en actividades de logísticas, planificación, expurgación, clasificación y organización de

 AGUAS de MANTA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA	SOLICITUD DE COTIZACIONES	Código: GA-RG-42
		Vigente desde: 15/05/2020
		Versión: 01

					documentos, este trabajo comprende el saneamiento de los expedientes de documentos repetidos o que carecen de valor alguno para las áreas, lo que los convierte en archivos innecesarios para la institución, el proceso de expurgación al ser destinado para buscar el ahorro en cantidad de documentación a ser digitalizada y en optimización de plazos en la "limpieza" del archivo. 2. Digitalización e indexación de Documentos: Consiste en la desmaterialización de los documentos pertenecientes al archivo de la Empresa Pública Aguas de Mana E.P., todo esto bajo los parámetros de una estructura documental, para posteriormente efectuarse el ingreso de datos en una matriz que contendrá un rango de 7 a 10 campos. 3. Entrega final: Entrega total del servicio, a través de un informe que contendrá el inventario del archivo físico y digital. Mas detalle de las característica del servicio revisar el documento adjunto Estudio Previo
--	--	--	--	--	---

***Estimados proveedores en la cotización a emitir deben estar detallado el número CPC de cada bien de acuerdo a lo dispuesto en el art. 1 de la Resolución N° RE-SERCOP-2020-106, emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP.**

A continuación, se detalla los datos de la empresa para la cotización

Razón Social: Empresa Pública Municipal Aguas de Manta / EPAM
RUC: 1360064440001
Dirección: Calle: 7 y 8 Número: S/N Intersección: Av. 4

NOTA. -

Se deja constancia expresa que solamente serán válidas las cotizaciones enviadas a través de la página institucional de la EP-Aguas de Manta al correo electrónico proformasepam@gmail.com hasta las **15h00 del día Viernes 08, de JULIO de 2022.**

Se validarán solo las cotizaciones que estén con todos los datos completo del oferente como nombre o razón social, n° de RUC, dirección, teléfono, correo electrónico y firmadas adjuntando copia de RUC.

	SOLICITUD DE COTIZACIONES	Código: GA-RG-42
		Vigente desde: 15/05/2020
		Versión: 01

Si el bien a cotizar está dentro de las Normativas de Vigencia Tecnológica se solicita que en la cotización se detalle el cronograma y presupuesto de los mantenimientos preventivos y correctivos de la vida útil del bien, de acuerdo a lo detallado en la Resolución RE-SERCOP-2019-0000072, emitido por el SERCOP.

* Se adjunta el Estudio Previo de la necesidad institucional.

Esperando su pronta propuesta se agradece de antemano.

Saludos Cordiales,

Ing. Valeria Parraga Patiño
DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS