


| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO DE INFIMA CUANTIA Y CATALOGO ELECTRONICO | Código: GA-RG-28 |
| | | Vigente desde: 14/02/2020 |
| | | Versión: 02 |

PROCESO: INFIMA CUANTIA –CATALOGO ELECTRONICO


1. ANTECEDENTES:


La Empresa Pública Aguas de Manta, debido a su naturaleza de brindar sus servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial al cantón Manta, sus servidores en virtud del trabajo realizado para alcanzar el objetivo institucional, como parte de sus funciones específicas en cuanto a generar ambientes de trabajo de calidad de acuerdo a lo que establece la ley, es necesario optimizar los espacios físicos para que el personal que labora en la institución se pueda desempeñar de la mejor forma posible.

En relación al **Proceso LICO-EPAM-CP001-2019** cuyo objeto es la “Reconstrucción del Edificio Principal Administrativo de la EP Aguas de Manta”, considerando de la Empresa Publica Aguas de Manta debe contar con un lugar óptimo para realizar sus actividades.

En relación al **Proceso Especial N° PE-EPAM-CP-002-2019**, de “Alquiler de un edificio para el funcionamiento de todas las área administrativas de la EP Aguas de Manta”, referente a la contratación de un Edificio en Tarqui ubicado en ex zona cero, van a operar las siguientes áreas las cuales se detallan a continuación:

1. Gestión Servicio al Cliente y Reclamos
2. Área de Coactivas
3. Consultorio Médico.
4. Coordinación de Compras Públicas
5. Gerencia de Gestión Comercial
6. Unidad Cartera y Cobranzas
7. Unidad Catastro
8. Unidad de Talento Humano
9. Gerencia General, incluido Salas de Reuniones.
10. Coordinación Técnica.
11. Coordinación Administrativa
12. Gerencia de Gestión Jurídica.
13. Gerencia de Recursos Físicos.
14. Gerencia de Recursos Financiero.
15. Gerencia de Planificación Estratégica.
16. Archivo Oficina.
17. Administración de Contrato de Alianza.
18. Gerencia de TICs.
19. Gerencia de Comunicación.
20. Gerencia de Gestión Comercial (Operaciones Comerciales y Facturación).

 Al contar con un detalle considerable de mobiliarios en mal estado, y con el fin de cumplir las actividades institucionales, se requiere realizar la **“ADQUISIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS OFICINAS DE LA EP AGUAS DE MANTA UBICADO EN TARQUI EX ZONA 0 Y BODEGA EN LA ESTACION SANTA MARTHA”**.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO DE INFIMA CUANTIA Y CATALOGO ELECTRONICO | Código: GA-RG-28 |
| | | Vigente desde: 14/02/2020 |
| | | Versión: 02 |

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Condicionar con mobiliario adecuado la sala de reuniones, Gerencia General de la Empresa Publica Aguas de Manta, ubicadas en el ex edificio pasaje "GINA", ex zona cero en Tarqui y perchas en la bodega de la Entidad ubicada en la Estación Santa Martha.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Adquirir mobiliarios, necesarios para cubrir las necesidades del personal interno de la Empresa Publica Aguas de Manta que ocupe las instalaciones como la sala de reuniones de la entidad y la Gerencia General, ya que en la actualidad no cuenta con ello para realizar sus labores diarias de manera funcional, Ubicado en Calle 103 y 104 Avenida 109 en Tarqui ex zona 0.

Adquirir perchas tipo rack para recondicionar las bodegas de la Entidad ubicado en la Estación Santa Martha, Ubicado en la calle 12 y Av. 35.

3. MOTIVACIÓN – JUSTIFICACIÓN

Se necesita **adquirir "ADQUISIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS OFICINAS DE LA EP AGUAS DE MANTA UBICADO EN TARQUI EX ZONA 0 Y BODEGA EN LA ESTACION SANTA MARTHA"**, para poder alcanzar las metas institucionales otorgando lo mínimo necesario a las funcionarios para desempeñar sus actividades dentro de la institución, mobiliario estará ubicado en la Sala de Reuniones y Gerencia General, donde se coordina y se reúnen con frecuencia varios funcionarios de la institución, a su vez se requiere adquirir perchas tipo rack debido a la necesidad de ordenar las bodegas de la institución ubicadas en la Estación Santa Martha, a través de un recorrido se solicita el mobiliario con medidas específicas acorde con la dimensiones de las oficinas donde van a ser ubicadas.

4. CARACTERISTICAS TÉCNICAS Y ESPECIFICAS

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO | CANTIDAD | CARACTERISTICAS, REQUISITOS FUNCIONALES O TECNÓLOGICO |
|----|-----------------------------------|----------|---|
| 1 | Estantería Tipo Rack (240*68*215) | 12 | Estructura. (Laterales y soporte de niveles) Plancha de acero laminado en caliente acabado de estructura metálica. Limpieza por medio del sistema de fosfato de hierro y acabado con pintura en polvo de aplicación electrostática, híbrido texturizado epoxi-poliéster. Superficie de niveles, paneles de plancha con doble refuerzo. |



| | | | |
|---|---|---|--|
| 2 | Mesa de sesión para 10 personas (75X244X100) | 1 | <p>Cuerpo: Plancha de acero laminado al frio de 0.70mm</p> <p>Patas: Plancha de acero laminado al frio de 0.90mm con soporte cuadrado de tubo 1 x 1,2mm</p> <p>Tablero: Tablero aglomerado con recubrimientos melaminico en sus caras de 25 mm, bordes con kanto duro de PVC Acabado de estructura metálica recibirán un tratamiento de alta calidad contra la corrosión, pintados con pintura en polvo sistema de aplicación electrostático secado al horno. La soldadura a aplicar será suelda MIG MEDIDAS: (75X244X100)</p> |
| 3 | Sofá doble Feeling (96 cm de ancho 51 cm de alto y 48 cm de ancho de asiento) | 1 | <p>Estructura: tabla de madera laurel y triplex (plywood) de 15 mm, asiento: esponja de 8 cm</p> |
| | | | <p>recubierta con esponja de 2 cm.</p> <p>Tapizado según material textil disponible el cual difiere entre, cuerina, escorial, corosil etc.</p> <p>Cuenta con niveladores plásticos para absorber cualquier discontinuidad del piso.</p> <p>Dimensiones 96 cm de ancho 51 cm de alto y 48 cm de ancho de asiento, por las dimensiones reducidas del espacio a ubicar.</p> |
| 4 | Silla de espera Tripersonal | 1 | <p>Estructura metálica cromada con Patas metálicas en acero cromado con niveladores, Apoya brazos en metal cromado, Asiento Tri-personal, Espesor asiento y espaldar 1.5mm y Viga espero 1,8mm.</p> |
| 5 | Tándem Aeropuerto 3 Puestos | 1 | <p>Estructura de acero cromado, consistente en una barra central donde se fijan los dos pies, el asiento y el respaldo. Los pies deben tener una curvatura y formar una sola pieza con el terminal de la barra central y el apoyabrazos. En los extremos de los pies, deben tener regatones – también en acero cromado- para su regulación.</p> <p>Asientos en tool perforado.</p> <p>Patas y brazos cromados.</p> <p>Niveladores en las patas para regular estabilidad.</p> |



| | | | |
|---|--|---|--|
| 6 | Sillón Presidente Tipo 2 (Alto 70 cm y ancho de asiento 53 cm) | 2 | <p>Asiento y espaldar medio: internamente con estructura soportante aluminio con asiento que permite la esponja (6cm de espesor) descansar sobre la misma. Tapizado en cuerina.</p> <p>Brazos: regulables en polietileno.</p> <p>Base: metálica cromada, consta de un sistema de regulación neumático de altura a gas y control de posición en el espaldar, su base es de cinco apoyos.</p> <p>Garruchas: de alto impacto, con una capacidad de carga de 40 kg por rueda, regulables</p> <p>Diseño ergonómico con dimensiones Alto 70 cm y ancho de asiento 53 cm.</p> |
| 7 | Sillón Presidente Tipo 1 (47 cm de Ancho Espaldar, altura piso 44 cm mínima y 54 cm máxima. Profundidad 50 cm alto espaldar 72 cm, altura total 110 cm mínima 119 cm máxima) | 8 | <p>Asiento y espaldar medio: internamente con estructura soportante metálica, Tapizado en Nylon y cuero. Brazos: regulables en polietileno Base: metálica cromada, consta de un sistema de regulación neumático de altura a gas y control de posición en el espaldar, su base es de cinco apoyos. Garruchas: de alto impacto, con una capacidad de carga de 40 kg por rueda.</p> <p>Ancho de espaldar: 47 cm</p> <p>Altura Piso- Silla Mínima 44 cm Máxima 54 cm</p> <p>Profundidad del Asiento 50 cm Alto del espaldar 72 cm</p> <p>Altura total de la silla Mínima 110 cm Máxima 119 cm.</p> |
| 8 | Estación Presidencial (Gerente General) | 1 | <p>Estación presidencial conformada con escritorio principal y una credenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patas elaboradas con tablero melánico y base superior de pata metálica • Tablero superior de malemina 25 mm doble cara recubierto con base inferior tablero mdf viscelada de 15mm pintando con laca poliuretano los bordes del tablero de melamina deberán estar recubierto con canto duro de 2mm • Faldón frontal metálico con orificios decorativos |





**ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO DE
INFIMA CUANTIA Y CATALOGO
ELECTRONICO**

Código: GA-RG-28

Vigente desde: 14/02/2020

Versión: 02

| | | | |
|----|--|---|---|
| 9 | Sillón Presidencial (Gerente General) (80 cm alto, 51 cm de espalda y 51 cm de ancho de asiento) | 1 | <p>Asiento y espaldar medio: internamente con estructura soportante metálica. Tapizado en Nylon</p> <p>Brazos: regulables en polietileno.</p> <p>Base: metálica cromada, consta de un sistema de regulación neumático de altura a gas y control de posición en el espaldar, su base es de cinco apoyos.</p> <p>Garruchas: de alto impacto, con una capacidad de carga de 40 kg por rueda.</p> <p>Diseño ergonómico, con dimensiones de 80 cm de alto, 51 cm de espalda y 51 cm de ancho de asiento.</p> |
| 10 | Sillón espera presidencial (Ancho 50 cm, Espaldar 48 cm y alto 60 cm) | 2 | <p>Asiento y espaldar tapizado en cuerina negra PU.</p> <p>Brazos fijos, base cromada, garruchas nylon, mecanismo basculante. Ancho del asiento 50 cm, ancho de espaldar 48 cm alto del espaldar 60 cm.</p> |

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de la ejecución será de 20 días calendario.

| Realizado por: | Revisado y Aprobado por: |
|---|--|
| <p align="center"> Firma: _____ Ing. Carlos Alvia Cedeño Jefe de Unidad de Activos Fijos (E). </p> | <p align="center"> Firma: _____ Ing. Carlos Alvia Cedeño Jefe de Unidad de Activos Fijos (E). </p> <p align="center"> Firma: _____ Ing. Isabel Vinces-Vera Gerente de Recursos Físicos y Servicios. </p> <p><small>Nota: Si en el área requirente existe Jefatura y Gerencia obligatoriamente firmarán los dos. Si solamente existe Gerencia se valida con la firma del Gerente de área)</small></p> |
| ÁREA REQUIRENTE | |

