**OBJETO DE CONTRATACIÓN: ADQUISICIÓN DE CONTENEDOR PARA SALVAGUARDAR Y ALMACENAMIENTO DE ACTIVOS DE PERTENENCIA DE LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA.**

**PROCESO: INFIMA CUANTIA –CATALOGO ELECTRONICO**

1. **ANTECEDENTES:**

En referencia al Memorando No. EPAM-CBI-2020-057-MEM, de fecha 24 de junio de 2020, suscrito por el Ing. Carlos Alvia Cedeño, Jefe Unidad de Activo Fijo, en cual solicita “…*En virtud del Plan de Mejorar de las Estaciones que cuenta la Gerencia de Recursos Físicos y Servicios, donde existen bienes en desuso dejado por las cuadrillas del área técnica de las reparaciones realizadas y el espacio físico de la bodegas de la institución no cuenta con la infraestructura para almacenarlos, por lo que es importante poner en salvaguardo los Activos (bueno y mal estado) que se encuentren dentro de la estación, ya que en la actualidad se encuentran en los alrededores de la estación, se ha identificado la* ***Necesidad de adquirir un contenedor*** *que permita contar con espacio suficiente de aquellos activos que se encuentren en buen estado y mal estado, hasta ejecutar los procedimiento establecidos en el Reglamento de Bienes del Sector Público, sobre los cuales nos encontramos trabajando en conjunto*.…”

Mediante correo electrónico de fecha 01 de julio de 2020 la Ing. Isabel Vinces Vera, Gerente Gestión Recursos Físicos y Servicio solicita “…*Le agradeceré se sirva encontrar adjunta la necesidad de la adquisición del Contenedor…”*

Ante lo expuesto en los párrafos anteriores y dentro de las responsabilidades de la Jefatura de Mantenimiento, Infraestructura y Saneamiento, es necesario realizar la adquisición del contenedor para salvaguarda y almacenamiento de activos institucionales.

1. **OBJETIVOS**

Adquirir contenedor con el fin de salvaguardar los activos (buen y mal estado) en Estación de AA.PP Santa Martha del área de la Jefatura Unidad de Activo Fijo de la Empresa Publica Agua de Manta.

1. **MOTIVACIÓN –JUSTIFICACIÓN**

La Empresa Publica Agua de Manta es una institución de servicio de dotación de agua potable y recolección y disposición final de aguas servidas el cual cuenta con bienes institucionales (Bienes de propiedad planta y equipo, Bienes de control administrativo, bienes de inventario y existencia, etc.) de uso de áreas administrativas y operativas al ser activos y no contamos con la infraestructura de espacios físicos para almacenarlos es una necesidad imperiosa la adquisición del contener para el resguardo de los bienes en buen estado y mal estado.

1. **CARACTERISTICAS TÉCNICAS Y ESPECIFICAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO** | **CANT** | **CARACTERISTICAS, REQUISITOS FUNCIONALES O TECNÓLOGICO** |
| 01 | ADQUISICIÓN DE CONTENEDOR PARA SALVAGUARDAR Y ALMACENAMIENTO DE ACTIVOS DE PERTENENCIA DE LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA. | 01 | * 12 metros de largo por 2.40 metros de ancho y 2.70 metros de alto. * Contenedor metálico 40 piso estándar. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

04 Dias

1. **FORMA DE PAGO**

Valor Total: Contra entrega del bien

|  |  |
| --- | --- |
| **Realizado por:** | **Revisado y Aprobado por:** |
| Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Arq. Vicente Cobeña Chávez  **JEFE U. MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y SANEAMIENTO (E)** | Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ing. Isabel Vinces Vera  **GERENTE GEST. RECURSOS FISICOS Y S.**  **Nota:** Si en el área requirente existe Jefatura y Gerencia obligatoriamente firmarán los dos. Si solamente existe Gerencia se valida con la firma del Gerente de área) |
| **ÁREA REQUIRENTE** | |