**PROCESO: ÍNFIMA CUANTÍA –CATALOGO ELECTRONICO**

1. **ANTECEDENTES:**

La Empresa Pública Aguas de Manta - EPAM, constituida como persona jurídica de derecho público, patrimonio propio, duración indefinida, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, tiene como objeto la gestión, explotación, administración y provisión de los servicios públicos de abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, manejo pluvial y depuración de residuos líquidos, incluyendo todas las fases del ciclo integral del agua así como su comercialización, como se lo menciona en el TITULO I De la constitución, funciones y patrimonio.

1. **OBJETIVOS**

En la necesidad de contratación de Licencia de Actualización de Programas y Soporte para el servidor de la base de dato K2B de la institución.

1. **MOTIVACIÓN – JUSTIFICACIÓN**

Este proceso se pone en marcha con el fin de contratar licencia de actualización de programa los beneficios del contrato de Soporte Técnico ofrecidos por Oracle para EPAM, permitirá Acceso a nuevas versiones, Actualización de programas y parches, Acceso a My Oracle Support, 24 horas por día, 7 días por semana, También el Servicio de soporte mediante línea gratuita y el Ingreso a base de conocimientos.

1. **CARACTERISTICAS TÉCNICAS Y ESPECIFICAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO** | **CANTIDAD** | **CARACTERISTICAS, REQUISITOS FUNCIONALES O TECNÓLOGICO** |
| 01 | Oracle Database Standard Edition 2 | 01 | - Acceso a nuevas versiones.- Servicio de soporte mediante línea gratuita. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

Para el servicio requerido el oferente adjudicado tendrá el plazo de 07 días calendario para la entrega.

|  |  |
| --- | --- |
| **Realizado por:** | **Revisado y Aprobado por:** |
| Firma:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ing. Mónica Barcia **Auxiliar de Ingeniería** |  Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ing. Israel Ochoa Moreno **Gerente TIC`S****Nota:** Si en el área requirente existe Jefatura y Gerencia obligatoriamente firmarán los dos. Si solamente existe Gerencia se valida con la firma del Gerente de área) |
| **ÁREA REQUIRENTE** |